

# Privatlivspolitik for tilmeldte til SocialBar

## Indhold

Introduktion til privatlivspolitik for tilmeldte til SocialBar .....	3
Behandling i henhold til gældende regler om databeskyttelse .....	3
Definitioner af centrale begreber .....	3
RådgivningsDanmark som dataansvarlig .....	4
Kontaktoplysninger .....	4
De registrerede – definition af tilmeldte til SocialBar .....	4
Tilmeldtes rettigheder .....	4
Retten til at få oplysninger om og adgang til egne personoplysninger .....	5
Retten til at få unøjagtige personoplysninger rettet eller slettet .....	5
Retten til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger .....	5
Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive personoplysninger .....	5
RådgivningsDanmarks behandling af personoplysninger .....	5
RådgivningsDanmark indsamler kun relevante og nødvendige personoplysninger .....	6
RådgivningsDanmark kontrollerer og opdaterer personoplysninger .....	6
Overblik over RådgivningsDanmarks behandling og sletning af almindelige personoplysninger .....	6
Indhentelse af samtykke .....	6
Videregivelse af personoplysninger .....	7
Videregivelse af oplysninger med modtagere uden for EU/EØS .....	7
RådgivningsDanmarks brug af databehandlere .....	7
Organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger .....	7
Klagemulighed til tilsynsmyndighed .....	8
Opdatering af privatlivspolitik .....	8

## Introduktion til privatlivspolitik for tilmeldte til SocialBar

Denne privatlivspolitik gælder for samtlige af de personoplysninger, tilmeldte til SocialBar giver til RådgivningsDanmark (RD), der driver konceptet. I politikken kan man blandt andet læse om, *hvilke* oplysninger RD indsamler, *hvordan* oplysningerne bliver håndteret, og *hvor længe* RD opbevarer oplysningerne.

Der linkes til den til enhver tid gældende version af privatlivspolitikken på [www.socialbar.dk](http://www.socialbar.dk) Tilmeldte til SocialBar opfordres til at læse den igennem og henvende sig til RD, hvis der opstår spørgsmål eller forbehold i forhold til foreningens behandling af personoplysninger.

Hvis der sandsynligvis er en høj risiko for, at behandling af oplysninger kan krænke den registreredes rettigheder og frihedsrettigheder, skal der ifølge forordningen foretages en konsekvensanalyse. Det er RD's vurdering, at der ikke er høj risiko for de tilmeldtes rettigheder i forbindelse med behandling af deres personoplysninger, og derfor foreligger der ikke en sådan analyse. Dette beror på en vurdering af behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og jf. Datatilsynets vejledning Konsekvensanalyse (marts 2018).

## Behandling i henhold til gældende regler om databeskyttelse

Den overordnede retlige ramme for RD's behandling af personoplysninger er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger samt lov om supplerende bestemmelser til forordning.

## Definitioner af centrale begreber

Nedenfor følger definitioner af nogle af de væsentligste personoplysningsretlige begreber.

### Personoplysninger

Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det vil sige alle oplysninger, som direkte eller indirekte, alene eller i kombination, kan identificere en bestemt fysisk person.

### Den registrerede

Den person, hvis personoplysninger, bliver behandlet.

### Dataansvarlig

Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der alene eller sammen med andre afgør til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler, der må foretages Behandling af Personoplysninger.

### Databehandler

Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne.

### Behandling

Enhver aktivitet eller række af aktiviteter som involverer brug af personoplysninger, fx indsamling, registrering, systematisering, ændring, sletning, søgning, sammenstilling eller videregivelse.

### Følsomme personoplysninger

Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt behandling af genetiske data, biometriske data med

det formål entydigt at identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering betragtes som følsomme personoplysninger.

### **Almindelige personoplysninger**

De personoplysninger, der ikke falder ind under kategorien "følsomme personoplysninger", betegnes "almindelige personoplysninger". Almindelige personoplysningerne skal – ligesom følsomme oplysninger – behandles med fortrolighed, omtanke, og efter de gældende regler i forordningen. Almindelige personoplysninger kan fx være identifikationsoplysninger som navn og adresse, oplysninger om økonomiske og sociale forhold, sygedage, familieforhold eller foto.

### **Særlige kategorier af personoplysninger**

CPR-numre og oplysninger om strafbare forhold har status af en semi-følsom oplysning og er tillagt højere grad af beskyttelse end almindelige personoplysninger.

## **RådgivningsDanmark som dataansvarlig**

RD er dataansvarlig for behandling af personoplysninger for tilmeldte til SocialBar. Som dataansvarlig er foreningen ansvarlig for, at oplysninger indsamlet i regi af RD behandles i overensstemmelse med gældende lovgivningen og etiske principper om behandling af personoplysninger.

### **Kontaktoplysninger**

RådgivningsDanmark  
Vodroffsvej 59, 2. sal  
1900 Frederiksberg C

CVR: 38608231

Telefon: 61 31 70 28

Mail: [info@raadgivnings.dk](mailto:info@raadgivnings.dk)

Website: [www.raadgivningsdanmark.dk](http://www.raadgivningsdanmark.dk)

Kontaktperson: Trine Nyby

### **De registrerede – definition af tilmeldte til SocialBar**

Nærværende privatlivspolitik gælder for alle, der tilmelder sig eller bliver tilmeldt af en kollega til en SocialBar.

## **Tilmeldtes rettigheder**

De registrerede – her tilmeldte til SocialBar – kan til enhver tid gøre deres rettigheder gældende ved at henvende sig til RD. Kontaktoplysninger findes indledningsvis i denne privatlivspolitik.

Tilmeldte har ret til at:

- blive oplyst om og få indsigt i behandling af deres personoplysninger.
- ret til at få berigtiget eller slettet oplysninger.
- ret til begrænsning af behandling af deres oplysninger.
- ret til dataportabilitet.
- ret til at gøre indsigelse og klage over behandling af personoplysninger.

- ret til ikke at være genstand for afgørelse alene baseret på automatisk behandling af deres oplysninger.

Nedenfor er rettighederne uddybet. Læs mere om den registreredes rettigheder i Datatilsynets "Vejledning om de registreredes rettigheder" på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **Retten til at få oplysninger om og adgang til egne personoplysninger**

Tilmeldte har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke oplysninger RD behandler om dem, hvor de stammer fra, hvad foreningen anvender dem til, og hvor længe foreningen opbevarer oplysningerne. Ligesom tilmeldte har ret til at vide hvem, der modtager data, i det omfang RD videregiver data i Danmark og i udlandet.

Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til beskyttelse af andre organisationers interne forhold eller immaterielle rettigheder.

### **Retten til at få unøjagtige personoplysninger rettet eller slettet**

Hvis tilmeldte mener, at de oplysninger, RD behandler om dem, er unøjagtige, har man ret til at få dem rettet. Henvendelse med henblik på rettelse kan ske til RD.

I nogle tilfælde vil RD være forpligtet til at slette tilmeldtes personoplysninger. Det gælder fx, hvis et samtykke bliver trukket tilbage. Hvis tilmeldte mener, at specifikke persondata ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som foreningen indhentede dem til, kan man bede om at få dem slettet. Det er også muligt at kontakte RD, hvis man mener, at ens persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige og etiske forpligtelser.

Når tilmeldte henvender sig med en anmodning om at få rettet eller slettet deres personoplysninger, undersøger RD, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

### **Retten til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger**

Tilmeldte har ret til at gøre indsigelse mod RD's behandling af deres personoplysninger. Man kan også gøre indsigelse mod foreningens videregivelse af data til markedsføringsformål. Brug kontaktoplysningerne angivet indledningsvist i privatlivspolitikken til at sende en indsigelse. Hvis indsigelsen er berettiget, sørger RD for at ophøre med den pågældende behandling af persondata.

### **Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive personoplysninger**

Hvis en tilmeldt ikke vil afgive de personoplysninger, som RD beder om, kan det have den konsekvens, at RD ikke kan levere de tjenester, som tilmeldte efterspørger. Det gælder fx indsamling af mailadresse i forbindelse med tilmelding til SocialBar, der gør det muligt at informere om aflysning.

## **RådgivningsDanmarks behandling af personoplysninger**

RD anvender personoplysninger om tilmeldte for at optimere driften af SocialBar og sikre servicering af både tilmeldte til og værter for SocialBar.

Al behandling har retlig hjemmel i forordningen og anden relevant lovgivning og lever op til de grundlæggende principper for, hvornår personoplysninger må behandles i forordningens artikel 5. RD oplyser, hvor det er relevant, på hvilket lovligt behandlingsgrundlag foreningen behandler tilmeldtes personoplysninger.

RD indsamler ingen følsomme oplysninger om tilmeldte eller oplysninger fra tredje part.

### RådgivningsDanmark indsamler kun relevante og nødvendige personoplysninger

RD behandler kun oplysninger om tilmeldte, der er relevante og nødvendige i forhold til de formål, der er angivet ovenfor. RD behandler ligeledes kun den mængde data, der er nødvendig i forhold til de konkrete formål.

### RådgivningsDanmark kontrollerer og opdaterer personoplysninger

RD kontrollerer løbende, at de personoplysninger, der bliver behandlet om tilmeldte, ikke er urigtige eller vildledende. RD sørger også for løbende at opdatere disse oplysninger.

### Overblik over RådgivningsDanmarks behandling og sletning af almindelige personoplysninger

RD behandler de tilmeldtes personoplysninger i forbindelse med bestemte formål (se skema nedenfor).

<b>Almindelige personoplysninger</b>				
<b>Oplysning</b>	<b>Behandling</b>	<b>Formål</b>	<b>Behandlingsgrundlag</b>	<b>Slettepolitik</b>
Arbejdsrelaterede kontaktoplysninger på tilmeldte (navn og mail).	Opbevaring	Administration og drift – deltagerliste samt information om arrangement i tilfælde af aflysning eller væsentlige ændringer.	Artikel 6, stk. 1, litra f (forfølgelse af legitim interesse).	Slettes umiddelbart efter afholdelse af aktuelle SocialBar og senest en måned efter.
Arbejdsrelaterede kontaktoplysninger på kontaktperson hos værtssted.	Opbevaring.	Drift – planlægning og koordinering.	Artikel 6, stk. 1, litra f (forfølgelse af legitim interesse).	Slettes umiddelbart efter afholdelse af aktuelle SocialBar og senest en måned efter.
Løbende mailkorrespondance.	Opbevaring.	Drift – planlægning og koordinering.	Artikel 6, stk. 1, litra f (forfølgelse af legitim interesse).	Mails, der ikke tjener et relevant og nødvendigt formål, slettes løbende. "Slettet post" mappen i Outlook tømmes halvårligt ved afslutningen af året og inden sommerferien.

RD anvender som udgangspunkt ikke fotos af deltagerne i SocialBar. Dog kan der forekomme offentliggørelse af fotos fra afholdelse af SocialBar, disse betragtes som situationsbilleder. Hvis der er tale om portrætbilleder, vil deltagerne blive bedt om at give deres skriftlige samtykke forud for eventuel offentliggørelse.

### Indhentelse af samtykke

Oftest vil RD's behandling af personoplysninger være baseret på et andet lovligt behandlingsgrundlag end samtykke. Derfor indhenter foreningen kun samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt.

Samtykke er altid frivilligt og kan til enhver tid trækkes tilbage ved at henvende sig til RD.

### Videregivelse af personoplysninger

RD kan videregive de tilmeldtes personoplysninger til de leverandører og samarbejdspartnere, som bistår RD, fx i forbindelse med IT-support. Se afsnit om databehandlere.

RD udarbejder en deltagerliste forud for afholdelse af SocialBar. Denne liste indeholder navne på de tilmeldte og slettes, når arrangementet er afholdt.

Som udgangspunkt er RD ikke retligt forpligtet til at videregive personoplysninger om de tilmeldte, men hvis der måtte være tilfælde, hvor det er nødvendigt, videregives oplysningerne.

Hvis RD af andre årsager finder det relevant og nødvendigt at videregive tilmeldtes personoplysninger til fx samarbejdspartnere, indhentes der samtykke samt informeres om, hvad oplysningerne vil blive brugt til. Tilmeldte kan til enhver tid gøre indsigelse mod denne form for videregivelse. RD videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden samtykke.

### Videregivelse af oplysninger med modtagere uden for EU/EØS

RD benytter inden eksterne leverandører og databehandlere lokaliseret i lande udenfor EU/EØS området ifm. driften af SocialBar.

## RådgivningsDanmarks brug af databehandlere

RD har brug for at benytte en række databehandlere i forbindelse med driften. RD har derfor indgået databehandleraftaler med de samarbejdspartnere, der har brug for at behandle personoplysninger på tilmeldte til SocialBar for at kunne levere en konkret ydelse.

Det gælder databehandlere indenfor EU:

- Ekstern bogholder (MBM Regnskab)
- Bogføringssystemudbyder (e-conomic)
- Web-udvikler af hjemmeside for SocialBar (Juke Elixir)
- Hjemmeside hosting (Simply.com)
- Cloud leverandør (Microsoft Online Services 365, herunder Wordpress).

## Organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger

RD har truffet en række sikkerhedsmæssige foranstaltninger for at beskytte de tilmeldtes personoplysninger mod uautoriseret offentliggørelse, mod at blive tilintetgjort, ændret, gå tabt, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

RD arbejder med følgende organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:

- Print i kopirum afhentes umiddelbart efter printning.
- Computere låses, når medarbejdere forlader dem.
- USB-stik og relevante mapper på server er låst med kode.
- Nødvendige hensyn ift. tavshedspligt tages, fx lukkede døre.

De tekniske sikkerhedsforanstaltningerne er beskrevet i sin helhed i RD's sikkerhedspolitik. Dette er et internt dokument, men kan forevises ved forespørgsel.

Sikkerhedspolitikken indeholder retningslinjer, der forholder sig til at:

- undgå misbrug af brugerkonto
- holde pc'en opdateret med sikkerhedsopdateringer og -kopiering
- beskytte pc og RD's systemer mod risikable programmer
- håndtere brud på sikkerheden.

## Klagemulighed til tilsynsmyndighed

Hvis tilmeldte til SocialBar er utilfredse med RD's behandling af personoplysninger, kan de klage til Datatilsynet.

### Kontaktoplysninger

Datatilsynet

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

Telefon: 3319 3200

Mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

## Opdatering af privatlivspolitik

RD er forpligtet til at overholde de grundlæggende principper om beskyttelse af personoplysninger og databeskyttelse. RD gennemgår derfor regelmæssigt privatlivspolitikken for at holde den opdateret og i overensstemmelse med gældende principper og lovgivning. Politikken kan ændres uden varsel.

Denne privatlivspolitik er opdateret den 30.11.2020